

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
Местной религиозной организации
Библейский центр христиан веры евангельской «Слово жизни»
_____ Таранов Д.А.
«_» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке въезда, выезда и временного нахождения транспортных средств на территории Местной религиозной организации Библейский центр христиан веры евангельской «Слово жизни»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок въезда, выезда, движения и нахождения транспортных средств на земельном участке, принадлежащем Местной религиозной организации Библейский центр христиан веры евангельской «Слово жизни» (далее – Церковь).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения безопасного доступа прихожан, гостей и сотрудников к зданию Церкви;
- исключения несанкционированного проникновения, а также длительного хранения (оставления) транспортных средств на территории;
- соблюдения требований пожарной безопасности и беспрепятственного проезда спецтранспорта;
- предотвращения использования территории Церкви для коммерческой или иной деятельности, не связанной с религиозными целями.

1.3. Территория Церкви не является платной парковкой, автостоянкой или местом хранения транспортных средств. Церковь не оказывает никаких услуг по хранению, охране или парковке автомобилей. Размещение транспортного средства на территории осуществляется исключительно в целях кратковременного удобства прихожан и гостей на время посещения ими мероприятий, а также для производственной необходимости сотрудников.

1.4. Плата за въезд, нахождение или парковку транспортных средств на территории не взимается. Договор хранения (в смысле ст. 886 ГК РФ) не заключается, ответственность за сохранность транспортного средства и его имущества Церковь не несёт.

1.5. Лица, въезжающие на территорию Церкви на транспортных средствах, считаются ознакомленными с настоящим Положением и обязуются его неукоснительно соблюдать.

2. Термины и определения

Территория Церкви – огороженный (или обозначенный) земельный участок, находящийся в собственности или на ином законном праве у Церкви, включая проезды, стоянку и подъездные пути.

Временное нахождение – нахождение транспортного средства на территории Церкви исключительно на период проведения богослужения, мероприятия или выполнения служебных задач (для сотрудников), но не более времени, необходимого для этих целей.

Хранение автомобиля – оставление транспортного средства на территории Церкви после окончания мероприятия, после окончания рабочего дня сотрудника, либо на ночь, выходные/праздничные дни (если иное не согласовано отдельно).

Каршеринг – транспортное средство, предоставляемое в краткосрочную аренду (помесячно, почасово) через мобильные приложения (например, BelkaCar, Делимобиль, Яндекс.Драйв и аналоги).

3. Порядок въезда и выезда

3.1. Въезд на территорию Церкви разрешён только следующим категориям транспортных средств:

- Личные автомобили прихожан и гостей – на время проведения богослужений, конференций, молодёжных встреч и иных мероприятий Церкви.
- Автомобили сотрудников Церкви – только в рабочее время и при наличии служебной необходимости (доставка имущества, подготовка к мероприятиям, хозяйственные работы и т.п.).
- Транспорт экстренных служб (пожарная охрана, скорая помощь, полиция, МЧС, аварийные бригады) – беспрепятственно при возникновении соответствующих ситуаций.
- Коммерческий транспорт поставщиков, подрядчиков и волонтеров – только по предварительному письменному согласованию с администрацией Церкви (за 24 часа) на конкретное время и цель.

3.2. Въезд запрещён для:

- Автомобилей каршеринга (любых операторов) вне зависимости от цели визита.
- Транспортных средств, находящихся в аварийном состоянии, с явной утечкой ГСМ, без государственных регистрационных знаков или с нечитаемыми номерами.
- Грузового транспорта и спецтехники, не связанного с обслуживанием Церкви.
- Транспорта, используемого для ночлега, проживания или торговли и т.д.

3.3. Въезд и выезд осуществляется через контрольно-пропускной пункт (КПП) (шлагбаум). При въезде водитель по требованию уполномоченного лица (сотрудник Церкви/администратор) обязан сообщить цель визита и предоставить возможность визуального осмотра салона и багажника (если есть подозрения на наличие запрещённых предметов).

4. Правила движения и нахождения на территории

4.1. Максимальная скорость движения на территории Церкви – не более 5 км/ч.

4.2. Пешеходы имеют безусловный приоритет.

4.3. Парковка (временная стоянка) разрешается только в специально отведённых местах, обозначенных разметкой или знаками. Запрещается парковаться:

- на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках;
- ближе 3 метров от пожарных гидрантов, у запасных выходов, перед воротами;
- на проезжей части, создавая препятствие для проезда других автомобилей.

4.4. Запрещается:

- мыть автомобиль, производить ремонт, замену жидкостей, подкачку колёс и любое техническое обслуживание;
- оставлять автомобиль с работающим двигателем более 5 минут;
- хранить горюче-смазочные материалы, оружие, пиротехнику, легковоспламеняющиеся вещества;
- распивать алкоголь, курить на территории Церкви.

4.5. Водитель обязан:

- до въезда убедиться в наличии свободного места и не заезжать при его отсутствии;
- при въезде и движении соблюдать скоростной режим и пропускать пешеходов;
- парковаться строго в пределах разметки, не занимая более одного места и не блокируя проезды;

- незамедлительно покинуть территорию по окончании мероприятия (для прихожан и гостей) или по завершении служебной задачи (для сотрудников);
- по первому требованию уполномоченного лица Церкви предоставить контактные данные для связи и выполнить его требования.

4.6. Уважительное отношение и исполнение требований представителей Церкви.

4.6.1. Водитель (прихожанин, гость, сотрудник, подрядчик) обязан проявлять уважительное отношение к представителям Церкви без исключения.

4.6.2. Все законные требования указанных лиц, связанные с соблюдением настоящего Положения, правил пожарной безопасности, порядка въезда, выезда, парковки и освобождения территории, подлежат неукоснительному и немедленному исполнению.

4.6.3. К таким требованиям относятся, в частности:

- переместить транспортное средство, если оно создаёт помеху;
- покинуть территорию при отсутствии свободных мест или по окончании мероприятия;
- предъявить для визуального осмотра салон или багажное отделение (при обоснованном подозрении);
- сообщить свои контактные данные для связи в случае необходимости;
- иное.

4.6.4. Отказ от выполнения требований, грубое или неуважительное поведение по отношению к представителям Церкви рассматривается как нарушение настоящего Положения и может повлечь немедленный запрет на дальнейший въезд (вплоть до бессрочного), вызов правоохранительных органов, а также эвакуацию транспортного средства за счёт нарушителя.

5. Запрет на хранение транспортных средств. Ответственность

5.1. Оставление автомобиля на территории Церкви после окончания мероприятия (богослужения, встречи), после окончания рабочего дня сотрудника либо на время более 1 часа после прекращения деятельности Церкви в данный день рассматривается как нарушение настоящего Положения и несанкционированное хранение.

5.2. Церковь не предоставляет услуги хранения автомобилей. Лица, оставляющие транспорт на территории сверх разрешённого времени, делают это на свой страх и риск. Церковь не отвечает за угон, повреждение, хищение имущества или иные убытки.

5.3. В случае обнаружения транспортного средства, оставленного на территории с нарушением настоящего Положения (в том числе автомобиля каршеринга, автомобиля прихожанина, не покинувшего стоянку после мероприятия, или автомобиля сотрудника после окончания рабочего дня без согласования), Церковь имеет право:

- попытаться связаться с владельцем (по номеру, оставленному на лобовом стекле, через охрану, через прихожан);
- если владелец не установлен или не принимает меры к эвакуации в течение 1 часа с момента уведомления, вызвать сотрудников ГИБДД для составления протокола о нарушении правил остановки/стоянки (например, стоянка в неположенном месте, создание помех, оставление транспортного средства без присмотра на частной территории).

5.4. Эвакуация автомобиля на специализированную штрафную стоянку производится за счёт владельца транспортного средства. Все расходы по эвакуации и хранению на штрафстоянке несёт нарушитель.

5.5. В отношении автомобилей каршеринга: Церковь вправе незамедлительно вызвать эвакуатор и передать информацию об автомобиле в ГИБДД, а также уведомить оператора каршеринга о нарушении. Ответственность за эвакуацию и штрафные санкции лежит на лице, взявшем автомобиль в аренду (водителе), либо на операторе каршеринга по регрессу.

5.6. Церковь также вправе ограничить или полностью запретить въезд конкретному нарушителю в будущем, в том числе сотруднику – лишить служебного пропуска.

5.7. Неисполнение требований представителей Церкви. В случае, если водитель отказывается выполнить требование представителя Церкви (в том числе освободить проезд, покинуть территорию, переместить автомобиль), это расценивается как сознательное нарушение порядка пользования территорией. Церковь вправе без дополнительных предупреждений вызвать наряд полиции (ГИБДД) для составления протокола об административном правонарушении (например, ст. 19.3 КоАП РФ – неповиновение законному распоряжению сотрудника организации, осуществляющей пропускной режим, либо ст. 12.19 КоАП РФ – нарушение правил стоянки). Все расходы по эвакуации, хранению автомобиля и возможные штрафы возлагаются на нарушителя.

6. Порядок пропуска автотранспорта сотрудников и подрядчиков

6.1. Сотрудники Церкви, которым необходим регулярный въезд на территорию в служебных целях, подают заявление на имя руководителя Церкви с указанием марки, госномера, характера работ. Въезд разрешается приказом или распоряжением. Сотрудники обязуются покидать территорию не позднее 1 часа после окончания своего рабочего дня.

6.2. Подрядные организации (строители, клининг, поставщики) допускаются на основании письменной заявки с указанием времени, цели и ответственного лица. Въезд строго в часы, когда нет массовых мероприятий, и по согласованию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех прихожан, гостей и сотрудников путём размещения на входе на территорию (на информационном стенде) и/или на официальном сайте Церкви.

7.2. Контроль за соблюдением Положения возлагается на руководителя отдела безопасности, а также на сотрудников отдела безопасности.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Церкви.